



FORMATO COORDINADOR DE ALMACEN

No. Control:

IMTECH-FRHU-004

Fecha:

02-may-22

Revisión:

001

TITULO DEL PUESTO	DEPARTAMENTO	REPORTA A
Supervisor de Materiales	Materiales	Gerente de Materiales

REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL ACADEMICO	Licenciatura
EXPERIENCIA	Un año o mas de experiencia
IDIOMAS	Inglés básico

DESCRIPCION GENERICA

Su misión es planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los materiales y productos de la compañía. Uno de sus objetivos primordiales es optimizar tanto el espacio del almacén como las tareas que allí se llevan a cabo.

COMPETENCIA AMBIENTAL REQUERIDA	COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
ISO 14 000	Electrostática
Conocer los grandes problemas ambientales	ISO 9000
	Entrenamiento en 5 ´s
	Conocimiento de componentes electrónicos
	Evaluación a proveedores
	Lista de Proveedores
	Conocimiento de BDM

HABILIDADES TECNICAS DESEADAS	HABILIDADES INTERPERSONALES DESEADAS
Microsoft Office	Responsable/Honesto
Microsisp	Toma de Decisiones
Manejo de Computadora	No falte
Capacidad de Análisis	Colabore con tiempo extra cuando se requiera
	Puntualidad
	Buena actitud y Comunicación
	Trabajo en Equipo

PRINCIPALES ACTIVIDADES

Incoming Inspection a Materiales Recibidos	Planificar la Estrategia Logística
Entrega de Material a Producción	Trato con Proveedores
Conteos Cíclicos	
Lista de Proveedores	
Evaluación de Proveedores	
Liderear la Recepción y Expedición de Materiales	
Control del Inventario	
Optimizar el Espacio	

Dueño del proceso:

Almacén

Aprobador (es):

Gerente de Proyectos



FORMATO COORDINADOR DE ALMACEN

No. Control:

IMTECH-FRHU-004

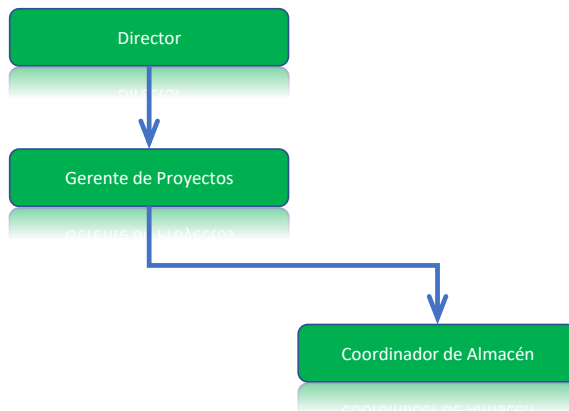
Fecha:

02-may-22

Revisión:

001

ORGANIGRAMA



Definiciones:

Competencia:

Es una capacidad efectiva (real y demostrada) para llevar a cabo exitosamente una actividad laboral plenamente identificada, se puede alcanzar en base a una educación apropiada, entrenamiento, o experiencia

Habilidad:

Es el potencial que el ser humano tiene para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas que se adquirieron con los conocimientos y la práctica.

Habilidad Técnica:

Son habilidades que son específicas dentro del campo de una carrera específica o trabajo.

Habilidades Interpersonales

Son aquellas habilidades y rasgos personales que pueden ser útiles para cualquier candidato a un trabajo, sin importar el campo de trabajo y que permiten que se relacione y establezca vínculos estables y efectivos con todo tipo y nivel de personas, así como con grupos.

Aclaraciones:

Esta descripción de puesto puede no contener todas las responsabilidades y contingencias requeridas para desempeñar el puesto en particular.

Este documento es autorizado por recursos humanos

FIRMAS DE ENTERADO

EMPLEADO:

JEFE INMEDIATO:

RECURSOS HUMANOS:

FECHA DE REVISION:

Dueño del proceso:

Almacén

Aprobador (es):

Gerente de Proyectos